

## ARBEIDSINSTRUKS SEKRETARIAT FLORØ SK HANDBALL SESONGEN 2016/2017

- Før kamp; print ut kamprapport/er fra Handball.no Kvant lag fyller ut sitt lagoppsett. Trenerne skal signere rapporten FØR kamp. Dommeren skal signere rapportene ETTER kampens slutt. (Sjå bruksanvisning på utfylling av kamprapport som ligger i gul sekretariatskoffert)
- Møt opp ein time før kamp
- Skru på treningslys og kamplys. Først 3 orange (treningslys, deretter 3 kvite (kamplys))
- Klargjer dommargarderobe og merk desse (gard på vei inn i hallen)
- Sjekk at nettet er riktig festa til måla og at måla er festa i golvet
- Ved behov, mopp golv i hall og plukk ev søppel
- Det skal være 2 personer i sekretariatet (tidtakar og sekretær)
- Det skal være 1 person som er Fair Play vert- annonserer kamper, patruljerer i ganger/utstysrom (ingen ballkasting i ganger og ingen leik på utstysrom)
- Sekretariatskoffert og tavle hentast i handballbua på utstysrommet
- Rigge til sekretariatet med bord og stoler, samt innbytter-benker til lagene (ligg på utstysrommet)
- Les igjennom instruksar og meny som ligg i kofferten (ved behov)
- Legg fram grønt timeoutkort på innbytterbenkane
- Legg fram gjeldande kamprapport og penn for utfylling (av lagleiarar)
- Under kamp: Styre tavle og fyll ut kamprapport.
- Kamprapportene skal leggest inn på handballforbundets sider / resultat telefon nr 815 68 333. Dette gjerast av dem som har vært sekretariatsansvarlige under kampene. Du trenger da **res.pin**. Det er ny respin for kvar kamp. Merk kamprapporten; res lagt inn.
- Ved skifte i sekretariatet skal dette skje MELLOM kampene
- Etter arrangementslutt: Kamprapportene sendast til adresse på kamprapportane.
- Avslutning: Sett på plass stoler, bord og benker. Sekretariatskofferten med tastatur skal oppbevares i handballbua på utstysrommet.
- Gå over hallen og garderobene og rydd disse for boss/tomflasker o.l
- VÆR GODE AMBASSADØRER FOR FSK – HANDBALL OG TA I MOT DEI ULIKE LAGENE OG DOMMERE PÅ EN GOD MÅTE
- VI OPPFORDRER SEKRETARIATSANSVARLIGE TIL Å BRUKE FAIR – PLAY VESTENE VÅRE OG VÆRE FAIR PLAY – VERTER I HALLEN. DET HANDLER OM RESPEKT FOR MEDSPILLERE, MOTSPILLERE OG DOMMERE (vestene ligger i skapet på tribunen). HJELP OSS I ARBEIDET MED Å SKAPE GODE HOLDNINGER.
- Førstehjelpsskrin skal ligge i ballboda, ispose og hansker ligger i sekretariatskofferten.

## **LYS, LÅSING OG SIKKERHET I HALLEN:**

Lysbrytar for lys i foaje og trappegang er på motsatt vegg av nøkkelskap

Hallen har automatisk låsing av hovuddøra.

Det er beregnet tid på opning – gjennomføring og avslutning av arrangementet. Etter ett vist tidspunkt låses dørene. NB; Du kommer deg **ut** etter dette tidspunktet, men ikke inn igjen.

Slukk lysene i garderober, hall og på tribuna. Lyset i Foaje`en kan stå på.

**Førstehjelpsutstyr** skal finnast i sekretariatet.

Sist, men ikke minst: ta en runde og oppdater deg på hvor **brannslukkingsapparat** og **nødutganger** er lokalisert.